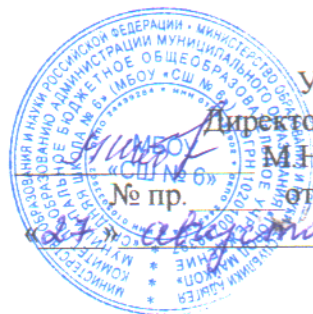


Рассмотрено на заседании
Пед. совета протокол № 2
от «27» 08 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 6»
М.Н. Шевоцукова
от _____
№ пр. _____ от _____
_____ 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности социального педагога
в МБОУ «СШ № 6»

Положение о деятельности социального педагога школы в ОУ

1 Общие положения

1 Социальный педагог, являясь членом педагогического коллектива, обеспечивает условия для практического осуществления прав ребенка в образовательном учреждении. Основной задачей социального педагога образовательного учреждения является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и образовательным учреждением.

2 Обязанности социального педагога образовательного учреждения может выполнять работник, квалификацию которого подтверждается дипломом о профессиональном педагогическом образовании, сертификатом социального педагога.

3 Социальный педагог взаимодействует с руководителем образовательного учреждения, учителем, педагогом – психологом, медицинскими работниками, воспитателем и родителями (лицами, их заменяющими).

Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы воспитанников, участвует в работе всех структур образовательного учреждения, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и

4 Приём и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5 Руководство деятельностью социального педагога осуществляется руководителем образовательного учреждения.

6 Руководство деятельностью социального педагога осуществляется руководителем образовательного учреждения.

II. Содержание работы социального педагога образовательного учреждения

1 Содержание работы социального педагога определяется потребностями образовательного учреждения по решению социальных проблем обучающихся (воспитанников).

Основными направлениями деятельности социального педагога с детьми в образовательном учреждении являются:

- учет всех детей, проживающих в микрорайоне данного образовательного учреждения, изучение их социального положения и условий жизни;
- контроль за движением учащихся (воспитанников);
- предупреждение отсева учащихся из образовательного учреждения;
- изучение социальных проблем обучающихся (воспитанников), условия их возникновения и разрешения их с учетом возможностей образовательного учреждения;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей: установление контактов и взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) и отделом по делам несовершеннолетних (ОДН);
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей; детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для безопасности личности обучающихся (воспитанников), охраны их жизни и здоровья, оказание помощи попавшим в экстремальные и кризисные ситуации;
- осуществление мер по трудоустройству обучающихся (воспитанников) и взаимодействие со специалистами служб занятости округа;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным обучающимся (воспитанникам) и их семьям.

III. Права и обязанности социального педагога

В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

- 3.1. Руководствоваться Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка своего учреждения.
 - 3.2. Совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально – педагогической работы и формировать конкретные задачи работы с детьми, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога.
 - 3.3. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права воспитанников.
 - 3.4. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.
 - 3.5. Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией, защищать интересы детей в образовательном учреждении, в семье, представлять и защищать интересы детей в органах законодательной и исполнительной власти.
 - 3.6. Планировать и вести регистрацию выполненной работы. С соблюдением сроков и форм отчетности докладывать о результатах своей работы.
- Социальный педагог имеет право:
- 3.7. Требовать от руководителя образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
 - 3.8. Иметь доступ к документам образовательного учреждения в части дел, касающихся детей.
 - 3.9. Собирать информацию, связанную с изучением потребностей детей; проводить социологические опросы, диагностические обследования уровня развития детей, изучать условия жизни детей.
 - 3.10. Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

IV. Организационные вопросы деятельности социального педагога

- 4.1. Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает участие в работе педагогических советов, методических объединений и др.
- 4.2. Социальному педагогу выделяется отдельное помещение. Он обеспечивается сейфом для хранения личных дел обучающихся (воспитанников).
- 4.3. Учитывая специфический характер социально – педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным, гибким. График работы социального педагога утверждается руководителем образовательного учреждения. При составлении графика учитывается время, затраченное вне учреждения образования на выполнение своих служебных обязанностей.
- 4.4. Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты – решаются в соответствии с действующим законодательством для учреждений образования.

6 Взаимоотношения. Связи по должности

Социальный педагог:

- 6.1. Работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденной директором школы;
- 6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором школы не позднее 5 дней с начала планируемого периода;
- 6.3. Представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;
- 6.4. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся, а также с органами опеки (попечительства) и социальной защиты.

Нормативно-правовая база социального педагога

1 Международные документы

- Конвенция ООН о правах ребенка 1995 года;
- Декларация прав ребенка 9Провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеей от 20 ноября 1959 года

2 Российские документы федерального значения:

- Конституция РФ,
- Гражданский, Семейный, Уголовный кодексы,
- трудовое законодательство,
- Закон РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями,
- Закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»,
- Закон «Об общественных объединениях»,
- Закон «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений»,
- Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Профессиональные качества социального педагога

Социальному педагогу необходимо обладать такими качествами как:

- естественность- способность быть самим собой в процессе взаимодействия с окружающими;
- доброжелательность – способность доброго, приятного восприятия окружающих, готовность к всемерной поддержке человека, нуждающегося в этом;
- эмпатия – умение стать на позицию восприятия мира таким, каким его воспринимают другие люди с целью поиска компромиссного решения возникшей проблемы;
- открытость – умение искренне говорить о своих чувствах и мыслях, передавая их собеседнику;
- деликатность- мягкость, вежливость, тактичность в общении с другими
- конкретность – умение не «растекаться мыслию по древу», отвечая на поставленный вопрос или излагая собственное суждение.